

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Село Новоалександровка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2023 года

№ 68

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Новоалександровского сельского поселения на 2023-
2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы администрации Новоалександровского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, Уставом Новоалександровского сельского поселения, администрация Новоалександровского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу постановление № 5 от 20 января 2023 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского сельского поселения на 2023-2024 годы»

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского сельского поселения на 2023-2024 годы (прилагается).

3. Заместителю главы администрации Новоалександровского сельского поселения обеспечить ежеквартальное предоставление главе администрации Новоалександровского сельского поселения информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского сельского поселения на 2023-2024 годы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новоалександровского сельского поселения муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Новоалександровского
сельского поселения**



С.И. Нудный

Утвержден
Постановлением администрации
Новоалександровского сельского
поселения
от 27 декабря 2023 года № 68

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоалександровского сельского поселения на 2023-2024
годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно – правовые мероприятия				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством	Заместитель главы администрации	в течение 2023-2024 годов	
1.2	Антикоррупционная экспертиза: - проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации; - проектов решений земского собрания, подготавливаемых администрацией; - муниципальных нормативных правовых актов администрации	Заместитель главы администрации	в течение 2023-2024 годов	
1.3	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности, проведения совещания при главе сельского поселения	Комиссия по противодействию коррупции	в течение 2023-2024 годов	
1.4	Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	июль 2024 г.	
1.5	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	Заместитель главы администрации	до 20.12.2023г.	

2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы

2.1	Заслушать информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов об итогах работы комиссии	Председатель комиссии	Декабрь 2023 г.	
2.2.	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Заместитель главы администрации	в течении 2023-2024годов	
2.3	Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации, - сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заместитель главы администрации	в течении 2024 года при наличии основания	
2.4	Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Глава администрации сельского поселения	в течении 2023-2024года при наличии основания	
2.5	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений	Глава администрации сельского поселения, Заместитель главы администрации	в установленные сроки по мере поступления уведомлений	
2.6	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	в течение 2023-2024года при наличии основания	

2.7	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы в администрации, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Заместитель главы администрации	в течение 2023-2024 годов при наличии основания	
2.8	Проведение семинаров, тренингов для муниципальных служащих администрации по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Заместитель главы администрации	в течении 2024 года	
2.9	При возникновении случаев конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, - принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, придание гласности и применение мер ответственности	Глава сельского поселения	в течении 2023-2024года	
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
3.1	Обеспечение публикации на сайте администрации: - положений о полномочиях администрации (положение об Администрации); - информации о порядке и условиях оказания услуг населению; - времени приема граждан должностными лицами администрации	Заместитель главы	в течении 2023-2024 года	
3.2	В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции	Заместитель главы	в течении 2023-2024 года	
3.3	Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте администрации	Заместитель главы	в течении 2023-2024 года	
3.5	Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.	Заместитель главы	4 квартал 2024г.	
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера				

4.1	Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Заместитель главы администрации; Экономист-финансист	в течении 2024 года	
4.2	Анализ предложений, поступивших от граждан по вопросам формирования и исполнения бюджета Новоалександровского сельского поселения	Заместитель главы администрации; Экономист-финансист	до 01.12.2024 г.	
4.3	Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Экономист-финансист	в течении 2023 -2024 года	
4.4	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду	Экономист-финансист	в течении 2023 -2024 года	
4.5	Анализ итогов размещения муниципального заказа	Экономист-финансист	до 30.12.2024	